



PERSONALE A.T.A.

GRADUATORIE PERMANENTI E GRADUATORIE DI CIRCOLO ED ISTITUTO

RINUNCE E SANZIONI

Personale ATA: rinunce e sanzioni – supplenze

Supplenze annuali e fino al termine delle attività didattiche

GRADUATORIE PERMANENTI

Azioni	Conseguenze
RINUNCIA A PROPOSTA DI ASSUNZIONE o MANCATA ASSUNZIONE IN SERVIZIO	La rinuncia ad una supplenza al 31/8 o al 30/6 o la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, comportano: <ul style="list-style-type: none">• la perdita della possibilità di conseguire ulteriori supplenze al 31/8-30/6 dalle graduatorie permanenti per l'anno scolastico in corso <i>N.B. Resta la possibilità di essere convocati dalle graduatorie di Istituto</i>
ABBANDONO DEL SERVIZIO	L'abbandono del servizio, senza giustificato motivo, comporta: <ul style="list-style-type: none">• la perdita della possibilità di conseguire qualsiasi tipo di supplenza conferita, sia sulla base delle graduatorie permanenti, che delle graduatorie di istituto, per l'anno scolastico in corso

N.B. Chi è inserito nella graduatoria permanente ed ha rinunciato, attraverso la compilazione dell'apposito allegato F (*“rinuncia all'attribuzione di rapporti di lavoro a tempo determinato”*), resta inserito in graduatoria solo ai fini di una eventuale immissione in ruolo.

Supplenze

GRADUATORIE DI ISTITUTO

Azioni	Conseguenze
RINUNCIA A PROPOSTA DI ASSUNZIONE o MANCATA ASSUNZIONE IN SERVIZIO	La rinuncia ad una proposta contrattuale, o sua proroga o conferma, o la mancata assunzione in servizio non comporta alcun effetto
ABBANDONO DEL SERVIZIO	L'abbandono della supplenza, senza giustificato motivo, comporta: <ul style="list-style-type: none">• la perdita della possibilità di conseguire qualsiasi tipo di supplenza conferita, sia sulla base delle graduatorie permanenti, sia delle graduatorie di istituto, per l'anno scolastico in corso
LASCIARE UNA SUPPLENZA IN CORSO (ANCHE IN CASO DI SPEZZONE ORARIO)	È possibile: <ul style="list-style-type: none">• lasciare una supplenza dalle graduatorie di istituto per altra supplenza dalle graduatorie permanenti (indipendentemente dalla consistenza oraria e dalla durata);• lasciare una supplenza al 30/6 o al 31/8 per altra supplenza al 30/6 o al 31/8 solo se quest'ultima è per altro profilo;• lasciare una supplenza breve per altra supplenza che arrivi almeno al 30/6;• lasciare uno spezzone per accettare un posto intero, purché al momento della convocazione per lo spezzone non vi fosse disponibilità per posto intero.
COMPLETAMENTO ORARIO	Per le supplenze attribuite su spezzone orario è garantito in ogni caso il completamento. Attenzione: il completamento orario può avvenire solo tra posti dello stesso profilo